



## Anmodning om INDSIGT ved tredjepart

Efter Databeskyttelsesforordningens artikel 15

Søger du indsigt på vegne af en registreret ved fuldmagt, værgemål eller forældremyndighed skal nedenstående felter udfyldes med dine kontaktoplysninger	
Navn	
Telefonnummer	
Anmodes der om indsigt ved fuldmagt skal der fremsendes originalversion af fuldmagten sammen med indsigtsanmodningen.	
Anmodes der om indsigt ved værgemål eller forældremyndighed skal der vedlægges dokumentation for hhv. værgemål eller forældremyndighed.	
Er Aalborg Universitet i tvivl om, at vedkommende, der anmoder om indsigt på vegne af den registrerede, kan identificeres korrekt, kan der anmodes om yderligere oplysninger, der kan bekræfte den pågældendes identitet. Kan der ikke ske en bekræftelse af vedkommendes identitet kan Aalborg Universitet afvise anmodningen.	

Oplysninger om den registrerede der anmodes om indsigt på vegne af	
Navn	
CPR-nummer	

Vælg hvordan oplysningerne skal udleveres, hvis indsigtsanmodningen efterkommes	<input type="checkbox"/> Fremsendes til e-boks
	<input type="checkbox"/> Udleveres ved fremmøde ved Aalborg Universitet ved fremvisning af gyldigt billede-ID
	Vælg campus: <input type="checkbox"/> Aalborg: Fredrik Bajers Vej 5, 9100 Aalborg



	<input type="checkbox"/> Esbjerg: Niels Bohrs Vej 8, 6700 Esbjerg <input type="checkbox"/> København: A.C. Meyers Vænge 15, 2450 KBH
Hvis du har valgt at få materialet udleveret ved personligt fremmøde på en af vores adresser, så sender vi en besked til dig via mail. Angiv den mail du ønsker at vi anvender:	

Oplys hvilke behandlinger af personoplysninger om den registrerede, som du ønsker indsigt i og inden for hvilke områder	
---	--

<p><b>Databeskyttelsesforordningen (uddrag)</b></p> <p><b>Kapitel III</b> <b>Den registreredes rettigheder</b></p> <p><b>Artikel 15 – den registreredes indsigtsret</b></p> <p>1. Den registrerede har ret til at få den dataansvarliges bekræftelse på, om personoplysninger vedrørende den pågældende behandles, og i givet fald adgang til personoplysningerne og følgende information:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) formålene med behandlingen</li><li>b) de berørte kategorier af personoplysninger</li><li>c) de modtagere eller kategorier af modtagere, som personoplysningerne er eller vil blive videregivet til, navnlig modtagere i tredjelande eller internationale organisationer</li><li>d) om muligt det påtænkte tidsrum, hvor personoplysningerne vil blive opbevaret, eller hvis dette ikke er muligt, de kriterier, der anvendes til fastlæggelse af dette tidsrum</li><li>e) retten til at anmode den dataansvarlige om berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling af personoplysninger vedrørende den registrerede eller til at gøre indsigelse mod en sådan behandling</li><li>f) retten til at indgive en klage til en tilsynsmyndighed</li><li>g) enhver tilgængelig information om, hvorfra personoplysningerne stammer, hvis de ikke indsamles hos den registrerede</li><li>h) forekomsten af automatiske afgørelser, herunder profilering, som omhandlet i artikel 22, stk. 1 og 4, og som minimum meningsfulde oplysninger om logikken heri samt betydningen og de forventede konsekvenser af en sådan behandling for den registrerede.</li></ul> <p>2. Hvis personoplysningerne overføres til et tredjeland eller en international organisation, har</p>
--



den registrerede ret til at blive underrettet om de fornødne garantier i medfør af artikel 46 i forbindelse med overførslen.

3. Den dataansvarlige udleverer en kopi af de personoplysninger, der behandles. For yderligere kopier, som den registrerede anmoder om, kan den dataansvarlige opkræve et rimeligt gebyr baseret på de administrative omkostninger. Hvis den registrerede indgiver anmodningen elektronisk, og medmindre den registrerede anmoder om andet, udleveres oplysningerne i en almindeligt anvendt elektronisk form.

4. Retten til at modtage en kopi som omhandlet i stk. 3 må ikke krænke andres rettigheder og frihedsrettigheder