

POLITIK & ADMINISTRATION

BACHELOR



Interesserer du dig for politik og samfundet omkring dig? For verdenspolitik, EU, samfundøkonomi samt organisation og offentlig forvaltning? Har du lyst til at kombinere en solid viden om samfundet og dets udvikling med en professionel kompetence til at administrere, planlægge og forandre i private og offentlige organisationer? – så er Politik & Administration måske en uddannelse for dig.

Bacheloruddannelsen i Politik & Administration tager 3 år, der hvert består af 2 semestre.

På uddannelsen i Politik & Administration uddanner vi kandidater til virkeligheden. Projektarbejde i grupper er en integreret del af uddannelsen. Projekterne skrives ofte i samarbejde med en organisation eller virksomhed, hvor du og din gruppe løser en konkret problemstilling. Du bliver super skarp til hurtigt at skabe dig et overblik, analysere en situation og komme med løsningsforslag. Og det er der stort behov for i erhvervslivet. Aftagere af uddannelsens kandidater fremhæver netop samarbejdsevner og konkret opgaveløsning som en stor styrke ved vores kandidater.

FAGLIGT INDHOLD

Politik & Administrationsstudiet giver dig en solid og bred viden om samfundets indretning, udvikling og institutioner. Uddannelsen byder på en spændende vifte af fag, der tilsammen giver dig brede samfundsvidenskabelige kompetencer indenfor samfundøkonomiske, sociologiske, politologiske, forvaltningsmæssige, organisatoriske og internationalt orienterede fag og problemområder.

Ligeledes vil uddannelsen gøre dig i stand til at anvende centrale begreber, teorier og metoder indenfor de enkelte faglige områder, ved gennem både undervisning og projektskrivning at inddrage og analysere konkrete samfundsmæssige problemstillinger. Du skriver projekt på hvert semester med undtagelse af 4. semester, hvor du har mulighed for at vælge valgfag.

1. semester giver dig et grundlæggende indblik i det moderne samfunds politiske institutioner og funktionsmåder – herunder styreformer, politisk deltagelse og komparativ politik. Desuden

UDDANNELSEN KORT

ADGANGSKRAV

- Bestået adgangsgivende eksamen (stx, eux, hf, hhx, htx eller tilsvarende)
- Dansk A
- Engelsk B
- Historie B eller idehistorie B eller samfundsfag B eller samtidshistorie B
- Matematik B

ADGANGSBEGRÆNSNING

Uddannelsen er adgangsbegrænset

FÅ VIDEN OM

- Sociologi
- Samfundøkonomi og økonomisk politik
- Organisation og forvaltning
- International politik
- Politologi
- Politisk filosofi

STUDIEBY

Aalborg

UNDERVISNINGSSPROG

Dansk

FORTSÆT FX PÅ

- Kandidatuddannelsen i Politik & Administration
- Kandidatuddannelsen i It-ledelse

FÅ FX JOB INDENFOR

- Offentlig forvaltning
- Ministerier
- Fagforbund
- Interesseorganisationer
- EU

HAR DU SPØRGSMÅL?

Hjemmeside:

KORTLINK.DK/AAU/FHMD

Studiets vejleder:

ADMSAMF-STUDVEJL@DPS.AAU.DK

AAU's centrale studievejledning:

STUDIEVEJLEDNING@AAU.DK
9940 9440

Sådan søger du optagelse:

WWW.OPTAGELSE.AAU.DK





får du en grundig indføring i problemorienteret projektarbejde og -metode.

På 2. semester har du kurser i videnskabsfilosofi og politisk filosofi, kvantitative metoder og politisk sociologi.

På 3. semester har du kurser i policyanalyse, organisationsteori, offentlig forvaltning og kvalitative metoder.

På 4. semester har du kurser i samfundsøkonomi, evaluering og klassisk og moderne politisk teori og sociologi. Det er også på dette semester, at du har mulighed for at vælge fag på andre uddannelser.

På 5. semester har du kurser i EU og europæisering, international politisk økonomi og international politik.

På 6. semester bruger du størstedelen af tiden på at skrive dit bachelorprojekt. Desuden følger du kurser i offentlig budgetlægning og økonomistyring, forvaltningsret og public policies i et komparativt perspektiv.

JOB & KARRIERE

Kandidaternes primære ansættelsesområde i den offentlige sektor er det regionale og kommunale niveau, men en stor del bliver ligeledes beskæftiget i staten (ministerier og de dertilhørende institutioner samt forskning/undervisning). I den private sektor er mulighederne brede – blandt andet kan nævnes konsulentvirksomheder, organisationer og foreninger.

De opgaver, du som kandidat typisk vil komme til at løse, er:

- Analyse
- Administration
- Planlægning
- Projektledelse
- Ledelse
- Information
- Strategiudvikling
- Konsulentarbejde
- Undervisning.



AKADEMISK BLÆKSPRUTTE

Mit job er enormt spændende og afvekslende. Det indeholder både en del, hvor jeg begraver mig i tal og fx laver de budgetter, som skal fremstilles for de forskellige udvalg og byrådet. Samtidig leverer jeg argumenterne for, hvorfor min forvaltning skal have den andel af bloktilskuddet, som vi mener, er nødvendigt.

Den anden del af mit job er af mere strategisk karakter, hvor jeg leverer ledelsesinformation. Her skal jeg ind og vurdere, hvad der er strategisk vigtig information for ledelsen og udvalg. Hvad det er, de skal styre efter?

Det kræver, at man kender sin organisation, og at man følger med landspolitisk. Når man har den funktion, som jeg har, er det vigtigt, at man hurtigt kan sætte sig ind i et nyt område og vurdere om det er væsentligt for den problemstilling, man arbejder med.

Min baggrund som pol/adm'er gør, at jeg både forstår den økonomiske og den sociologiske vinkel, og det betyder, at jeg relativt hurtigt kan danne mig et overblik og håndtere en bred række problemstillinger. Jeg har samtidig fået nogle solide kompetencer, når det handler om at behandle data, så jeg er vel nærmest det, man kan kalde en akademisk blæksprutte.

**THOMAS ENGEL DEJGAARD
ØKONOMI- OG ANALYSEKONSULENT,
SUNDHED OG BÆREDYGTIG UDVIKLING,
AALBORG KOMMUNE,
KANDIDAT I POLITIK & ADMINISTRATION**

