

POLITIK & ADMINISTRATION

KANDIDAT



På den 2-årige kandidatuddannelse i Politik & Administration, får du en dybere indsigt i politik og forvaltning, og du kvalificeres til at kunne medvirke i problemløsnings- og forandringsprocesser i administrative og serviceproducerende virksomheder.

Med en kandidatuddannelse i Politik & Administration vil du være i stand til:

- selvstændigt at tilrettelægge og gennemføre dybdegående undersøgelser af samfundsmæssige og politisk-administrative problemer samt at kunne forholde dig kritisk til det anvendte teoretiske og metodiske grundlag
- at kunne se sociale, politiske og administrative forhold som socialt konstruerede fænomener og dermed have blik for forandringer og alternative udviklingsmuligheder i offentlige og private virksomheder
- at forstå, udarbejde, analysere og evaluere politikforslag og implementeringsprocesser i organisationer samt offentlige organisationer og private virksomheder
- at forstå og indgå i organisatoriske og institutionelle forandrings- og reformprocesser i den offentlige forvaltning, samt gennemføre analyser af offentlig styring, organisation og ledelse i relation hertil
- at gennemføre kvalificerede analyser af den politiske kommunikation samt dens konsekvenser og effekter i forhold til politik og demokrati
- at analysere og vurdere internationale og overnationale institutioners sammenspil med og indflydelse på politik og forvaltning på nationalt niveau
- at deltage i kommunikations-, udviklings- og projektarbejde samt ledelse af projektarbejde i sammenhæng med interne og eksterne aktører.

FAGLIGT INDHOLD

Kandidatuddannelsen i Politik og Administration består af 4 semestre, som hver er inddelt i en temaramme.

Temaramme for 1. semester er: Fokus på styrings- og organiseringsformer i et komparativt perspektiv. Semestret sigter mod at undersøge udviklingstendenser på et makroniveau. Derudover vil der være et modul i politisk kommunikation og deltagelse.

UDDANNELSEN KORT

ADGANGSKRAV

Bacheloruddannelse i:

- Politik & Administration
- Statskundskab
- Forvaltning

Der er fri adgang for kvalificerede ansøgere

FÅ VIDEN OM

- Sociologi
- Politologi
- Organisation og forvaltning
- International politik
- Politisk kommunikation og deltagelse
- Organisation og ledelse i den offentlige sektor
- Evaluering

STUDIEBY

Aalborg

UNDERVISNINGSSPROG

Dansk

FÅ FX JOB INDENFOR

- Offentlig forvaltning
- Ministerier
- Fagforbund
- Interesseorganisationer
- EU
- Konsulentvirksomheder

HAR DU SPØRGSMÅL?

Hjemmeside:

KORTLINK.DK/AAU/FHS7

Studiets vejleder:

ADMSAMF-STUDVEJL@DPS.AAU.DK

AAU's centrale studievejledning:

STUDIEVEJLEDNING@AAU.DK
9940 9440

Sådan søger du optagelse:

WWW.OPTAGELSE.AAU.DK





2. semester sigter på udviklingstendenser på mesoniveau, herunder forandringer i politiske beslutningsprocesser, politikindhold, implementering og evaluering.

3. semester er et praksis- og valgfagssemester, hvor den studerende frit kan vælge mellem forskellige muligheder: Et projektorienteret forløb i en kommune, region, stat, konsulentvirksomhed eller anden organisation i Danmark eller udlandet (bedre kendt som praktik). Eller være gæstestuderende på en anden dansk uddannelse/ universitet, valgfag på uddannelsen eller projektopgave i samarbejde med en organisation.

Kandidatuddannelsens 4. semester bruges til at skrive speciale. Du kan frit vælge dit specialeemne indenfor uddannelsens fokusområder.

JOB & KARRIERE

Det erhvervsmæssige sigte for studerende med en kandidatuddannelse i Politik & Administration er både det offentlige og det private erhvervsliv. De fleste dimittender finder ansættelse indenfor det offentlige, men en generel tendens for samfundsvidenskabelige kandidater er, at flere og flere også finder beskæftigelse inden for det private erhvervsliv. Overordnet finder ca. 60% i dag ansættelse i den offentlige sektor, og ca. 40% i den private.

Kandidaternes primære ansættelsesområde i den offentlige sektor er det regionale og kommunale niveau, men en stor del bliver ligeledes beskæftiget i staten (ministerier og de dertilhørende institutioner samt forskning/undervisning). I den private sektor er mulighederne brede – blandt andet kan nævnes konsulentvirksomheder, organisationer og foreninger.

De opgaver, du som kandidat typisk vil komme til at løse, er: Analyse, administration, planlægning, projektledelse, ledelse, information, strategiudvikling, konsulentarbejde og undervisning.

Der er dermed stor spredning i de konkrete arbejdsopgaver, der strækker sig fra udviklings- og projektorienterede opgaver til mere administrative og politikformulerende.



KLÆDT PÅ TIL AT DREJE EN SUPERTANKER

Politik og Administration er nok et af de mest tilfældige valg, jeg har taget til dato. Men jeg har aldrig fortrudt det. Fag som kvalitativ metode, makroøkonomi og organisationsteori var vildt spændende, og muligheden for at skrive opgaver for "virkelige" organisationer gjorde, at teorierne røg direkte ind på lystavlen.

I dag er jeg ansat som forretningsudvikler i Danske Bank, Group IT, og arbejder med organisationsforandringer og procesoptimering gennem IT. Det er kanon spændende! Du tænker måske, at jeg skulle have læst cand.merc. eller sådan noget i stedet for pol.adm. – der er jo ikke meget offentlig institution og politisk spil i erhvervslivet?

Men der tager du fejl. Store organisationer er supertankere, og i min optik er der ikke stor forskel på en offentlig eller privat organisation, når den skal drejes 30 grader. Næsten alle mennesketyper er pr. definition modstandere af forandringer, det er lige meget, om det er i en kommune eller en bank. Og der er rigtigt meget politik i private organisationer. Det foregår måske bare under overfladen. En kandidatuddannelse i politik & administration giver en enorm fordel i forhold til at kunne læse det politiske spil og dirigere sig hensigtsmæssigt igennem feltet.

**CAMILLA MIE CHRISTENSEN
FORRETNINGSUDVIKLER,
DANSKE BANK, GROUP IT,
KANDIDAT I POLITIK &
ADMINISTRATION**

