PRIORITERING AF DINE OPGAVER

- Lav en liste over ting, der skal gøres - evt. i den kommende uge eller bare på en enkelt dag.
- Prioritér så tingene:
  - A: Ting, som skal ske.
  - B: Ting, som jeg gerne vil have skal ske, men som jeg kan leve uden.
  - C: Ting, der ikke er vigtige alligevel

Overvej: Er der noget, du kan få hjælp til/uddelegere til andre? Synes du, at det hele på listen er lige vigtigt og skal ske? Skal du melde fra overfor nogle ting? Er der nogle af dine deadlines du kan rykke?

OPGAVE	PRIORITERING

AALBORG UNIVERSITET

AAU STUDIEVEJLEDNING