



AALBORG UNIVERSITET

Ansøgningskema til vejledningsforløb med henblik på uddannelsesplan for masteruddannelse som fleksibelt forløb

Læs medfølgende vejledning grundigt, før du udfylder ansøgningskemaet. Skemaet udfyldes med blokbogstaver.

Jeg søger om optagelse til vejledningsforløb i:

- Foråret 20 _____ (ansøgningsfrist 1. februar)
- Efteråret 20 _____ (ansøgningsfrist 1. september)

1. Personlige oplysninger

CPR-nummer: -

Fornavn(e): _____ Efternavn _____

Gade/vej: _____

Postnr.: _____ By: _____

E-mail: _____ Tlf. privat: _____ Tlf. arbejde _____

Statsborgerskab: Dansk Andet Hvilket land: _____

Stilling: _____ Arbejdspladsens navn: _____

Gade/vej: _____

Postnr.: _____ By: _____

2. Adgangsgrundlag

Hvilken uddannelse: _____ Bestået år: _____

Uddannelsesinstitutionens navn: _____

- Hvis Aalborg Universitet vurderer, at jeg ikke opfylder de uddannelsesmæssige adgangskrav til den søgte uddannelse, giver jeg tilladelse til, at universitet må behandle min ansøgning som en ansøgning om dispensation fra disse adgangskrav.

Forbeholdt Sekretariat for Efter- og Videreuddannelse ved Aalborg Universitet

3. Relevant erhvervs erfaring

Arbejdsplads: _____

Periode: _____ Antal timer pr. uge: _____

Stilling/titel: _____

Arbejdsopgaver: _____

4. Andre kvalifikationer

Andre relevante, afsluttede eller igangværende uddannelser, kurser, kvalifikationer o. lign. oplyses i et CV.

5. Ønske til masterens hovedemne/faglige profil:

Master i: _____

Masterens påtænkte uddannelseselementer (uddyb evt. på en separat side påført CPR-nr.):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Faglig kontaktperson og studienævn på Aalborg Universitet, som du har talt med angående en masteruddannelse som fleksibelt forløb:

Navn på kontaktperson: _____

Studienævn: _____

Motivation for at søge om optagelse på masteruddannelse som fleksibelt forløb:

6. Bilag

- Dokumentation for adgangsgrundlag
- Dokumentation for relevant erhvervs erfaring
- CV
- Studieordninger for ønskede uddannelseselementer
- Andet _____

7. Betalingsoplysninger (læs vedlagte vejledning grundigt)

CVR-nummer:

Virksomhedens navn: _____

Gade/vej: _____

Postnummer: _____ By: _____

EAN-nummer:

Person eller anden reference: _____

Ordre- eller rekvisitionsnummer: _____

8. Dato og underskrift

Dato: _____ Underskrift _____

Returadresse:

Aalborg Universitet
Sekretariat for Efter- og Videreuddannelse
Postboks 159
9100 Aalborg



Vejledning til udfyldelse af ansøgningskema

Før du udfylder ansøgningskemaet, bedes du læse denne vejledning grundigt.

Felt 1: Personlige oplysninger

- Du bedes så vidt muligt udfylde alle oplysninger i felt 1
- Cpr-nummer: Hvis du er **udenlandsk statsborger**, bedes du blot oplyse din fødselsdato.
- Hvis du både har en privat **e-mailadresse** og en arbejdsmail, bedes du angive den e-mailadresse, som du oftest benytter. Det er vigtigt, at du oplyser en e-mailadresse, som du tjekker løbende, og at du skriver e-mailadressen korrekt og tydeligt på ansøgningskemaet.
- **Statsborgerskab**: Hvis du er statsborger i et land uden for EU/EØS men har permanent opholdtilladelse i Danmark, bedes du oplyse dette. Dokumentation skal vedlægges.

Felt 2: Adgangsgrundlag

- I dette felt skal du oplyse, på hvilket uddannelsesmæssigt grundlag, du søger ind på uddannelsen, og hvor og hvornår du har taget din uddannelse. Dokumentation for adgangsgivende uddannelse skal vedlægges.
- Andre uddannelsesmæssige forhold, som du ønsker taget i betragtning, skal angives i et CV, vedlagt dokumentation.

Felt 3: Relevant erhvervs erfaring

- Relevant erhvervs erfaring skal dokumenteres, f.eks. med kopi af ansættelsesbrev, kopi af lønseddel eller udtalelse fra arbejdsgiver. Hvis du har mere end et ansættelsesforhold, som du ønsker taget i betragtning, kan andet oplyses på et CV, vedlagt relevant dokumentation. Vær opmærksom på, at der ikke kan dispenseres fra kravet om relevant erhvervs erfaring.

Felt 4: Andre kvalifikationer

- Hvis du har andre relevante, afsluttede eller igangværende uddannelser, kurser, kvalifikationer o. lign., kan du oplyse det i et CV. I forhold til uddannelsesmæssige oplysninger skal følgende fremgå: Uddannelsens/kursets navn, institutionens navn, uddannelsens/kursets omfang og periode.

Felt 5: Ønske til masteruddannelsens hovedemne/faglige profil

- Angiv det faglige hovedområde, som du ønsker, skal være masteruddannelsens profil, f.eks. "Master i Arbejdsmarked og personaleforhold".
- Under "Masterens påtænkte uddannelseselementer" anfører du navnet på de moduler/dele af uddannelser på master-/kandidatniveau, som du ønsker skal indgå som dele af din fleksible master. Anfør også antal ECTS point for hvert modul/del samt hvilken uddannelsesinstitution, modulet/delen udbydes på, og hvornår.

- Under "Faglig kontaktperson" og "Studienævn" anføres navnet på den person på Aalborg Universitet, som du har talt med angående din fleksible master, og navnet på det studienævn, som masterens faglige profil hører under.
- Under "Motivation" skriver du en kort begrundelse for, hvorfor du ønsker at påbegynde en fleksibel masteruddannelse. Hvis du har brug for at skrive en mere udførlig begrundelse, kan du gøre det på et separat A4-ark med anført CPR-nr.

Felt 6: Bilag

- Du skal vedlægge bilag for adgangsgivende uddannelse, relevant erhvervs erfaring samt et CV. Husk også at vedlægge studieordning/fagbeskrivelse for hvert af de uddannelseselementer, du ønsker skal indgå i din fleksible masteruddannelse. Din ansøgning kan kun blive behandlet af Aalborg Universitet, når vi har modtaget alle relevante bilag. Anfør dit cpr-nummer på alle bilag.

Felt 7: Betalingsoplysninger

- Feltet skal **kun** udfyldes, hvis det er din arbejdsgiver, der skal betale. Der skal angives et **CVR-nummer**, da vi ikke kan oprette en faktura uden dette. Alle registrerede virksomheder i Danmark har et CVR-nummer – se mere på www.cvr.dk.
- Hvis en offentlig institution eller myndighed skal betale, skal det ske med e-faktura. I så fald skal vi have oplyst et **EAN-nummer**. Vær opmærksom på, at selvom der oplyses EAN-nummer, **skal** der stadig også oplyses et CVR-nummer.

Felt 8: Dato og underskrift

- Med din underskrift erklærer du, at alle angivne oplysninger er korrekte.

Returadresse:

Ansøgning og relevante bilag sendes til:

Aalborg Universitet
Sekretariatet for Efter- og Videreuddannelse
Postboks 159
9100 Aalborg

eller som pdf-fil via e-mail til evu@aau.dk

Spørgsmål til ansøgningsproceduren kan rettes til: evu@aau.dk eller tlf. 9940 9420.