

ANSØGNINGSVEJLEDNING TIL ANSØGNINGSSYSTEMET



Et godt tip

Tryk på F11 for at få ansøgningssystemet til at fylde hele skærmen.

FANEBLADENE

Den side, du starter på, når du er logget ind i ansøgningssystemet, hedder "Se status på ansøgninger". Siden viser de ansøgninger, du tidligere har oprettet. Hvis du ikke har lavet en ansøgning før, er denne side tom.

OPRET ANSØGNING

Her kan du oprette en ansøgning. Læs mere om dette på næste side.

UDVEKSLING

Er ikke tilgængeligt i denne optagelse.

SE STATUS PÅ ANSØGNINGER

Siden viser de ansøgninger du tidligere har oprettet.

BESKEDER

Her ser du de beskeder, som Aalborg Universitet sender til dig i forbindelse med ansøgningsproceduren.

BRUGEROPLYSNINGER

Kun synlig for selvoprettede brugere

Her finder du dine personlige informationer og har mulighed for at ændre din adgangskode til ansøgningssystemet.

Du har også mulighed for at rette i dine personlige oplysninger, fx hvis du tastede forkert da du oprettede dig som bruger. **Vigtigt!** Rettelser gemmes ikke på allerede oprettede og afsendte ansøgninger. Kontakt venligst studieit@aau.dk for at få overført dine ændringer til eksisterende ansøgninger.

OPRET ANSØGNING

Dit navn, cpr.nr. og din mailadresse vil altid stå øverst på siden.

Under overskriften "Vælg uddannelsessted og uddannelse" vælger du den relevante institution (dvs. Aalborg Universitet) og uddannelsesstypen Adgangskursus og klikker på "Søg".

Undlad venligst at skrive noget i feltet "Uddannelsesnavn", da søgefeltet her ikke fungerer optimalt.

Vælg uddannelsessted og uddannelse

* Institutionsnavn: Uddannelsesnavn:

* Uddannelsesstype: Studiestart fra: til

Du får herefter en liste over de adgangskurser, enkeltfagskurser og turbokurser, du kan søge.

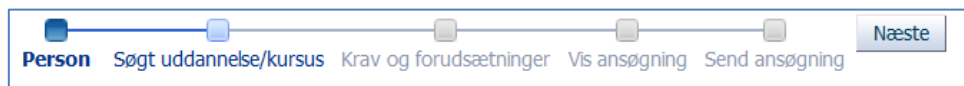
Søgeresultat		
Vælg	Uddannelsesstype	Uddannelsesnavn
<input type="checkbox"/>	Adgangskursus	Turbokurser (Esbjerg)
<input type="checkbox"/>	Adgangskursus	Turbokurser (Aalborg)
<input type="checkbox"/>	Adgangskursus	1/2 årigt Adgangskursus til Makinmesteruddannelsen (Frederikshavn)
<input type="checkbox"/>	Adgangskursus	Enkeltfagskurser (Esbjerg)
<input type="checkbox"/>	Adgangskursus	1/2 årigt Adgangskursus til Makinmesteruddannelsen (Aalborg)
<input type="checkbox"/>	Adgangskursus	1/2 årigt Adgangskursus til Makinmesteruddannelsen (Esbjerg)
<input type="checkbox"/>	Adgangskursus	1 årig Adgangskursus (Esbjerg)
<input type="checkbox"/>	Adgangskursus	1 årig Adgangskursus (Aalborg)
<input type="checkbox"/>	Adgangskursus	Enkeltfagskurser (Aalborg)

Vælg det Adgangskursus du vil søge ind på og klik på knappen "Videre til oprettelse af ansøgning".

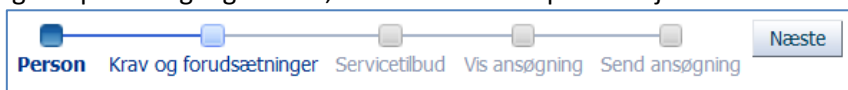
I næste skærbillede skal du angive din nationalitet. Som udgangspunkt vil dette felt være udfyldt, derfor går du blot videre i processen ved at klikke på knappen "Videre til oprettelse af ansøgning"

Her starter selve ansøgningsprocessen. Du får vist en proceslinje, som fortæller dig de forskellige trin, du skal igennem, inden du kan sende din ansøgning. Du skal være opmærksom på, at du ikke kan navigere frem og tilbage i ansøgningsbilledet ved brug af "pil frem og tilbage" i browseren. Du skal i stedet bevæge dig frem i ansøgningsprocessen ved hjælp af proceslinjen:

Hvis du søger optagelse på Enkeltfagskurser eller et turbokursus, får du vist denne proceslinje:



Hvis du søger optagelse på et Adgangskursus, får du vist denne proceslinje:



Gennemgang af ansøgningsprocessen følger på næste side:

PERSON (GÆLDER FOR ALLE TYPER AF ANSØGNINGER)

I dette trin "Person" vil de fleste data være indhentet automatisk fra dit WAYF-login. Du skal blot angive et telefonnummer, du kan kontaktes på. Hvis du ikke har et dansk cpr.nr., vil du blive bedt om at angive din adresse. Hvis du er statsborger i et land uden for EU og har opholdstilladelse i Danmark, vil du også blive bedt om at uploade en kopi af din opholdstilladelse. Du vil blive præsenteret for forkortelserne "WAYF" og "MAN". Dette betyder enten, at dine oplysninger allerede er hentet (WAYF), eller at du selv skal oplyse dem manuelt (MAN).

SØGT UDDANNELSE/KURSUS (GÆLDER KUN FOR ANSØGNINGER TIL FOR ENKELTFAGSKURSER OG TURBOKURSER)

Her skal du vælge hvilke enkeltfagskurser eller hvilket turbokursus, du ønsker at søge om optagelse på. Du vælger ved at markere kurset i kassen til venstre og klikke på pilen, så kurset bliver synlig i kassen til højre.

* Enkeltfagskursus: Vælg et eller flere enkeltfagskurser. Turbokursus: Vælg ét turbokursus:

Fysik 0-B (Aalborg)	
Kemi C-B (Aalborg)	
Matematik B-A (Aalborg)	

> << >> <

KRAV OG FORUDSÆTNINGER (GÆLDER FOR ALLE TYPER AF ANSØGNINGER)

Her skal du uploade dokumentation for dit adgangsgrundlag.

SERVICETILBUD (GÆLDER KUN FOR ANSØGNINGER TIL HELE ADGANGSKURSUSER)

Her skal du svare på, om du tidligere har været påtaget på Adgangskursus.

VIS ANSØGNING (GÆLDER FOR ALLE TYPER AF ANSØGNINGER)

Her kan du se, hvad du har angivet og uploadet til din ansøgning.

SEND ANSØGNING (GÆLDER FOR ALLE TYPER AF ANSØGNINGER)

Her sender du ansøgningen elektronisk til Aalborg Universitet ved at klikke på knappen "Send ansøgning". Når ansøgningen er sendt, kan du ikke længere redigere i den, medmindre sagsbehandleren beder dig om yderligere information. Du kan dog stadig se og læse alle ansøgninger, du har sendt under fanen "Se status på ansøgninger".

GODE TIPS

- Vi gør opmærksom på, at du under hele processen har mulighed for at gemme din ansøgning som en kladder, så længe du endnu ikke har sendt din ansøgning, ved at klikke på knappen "Gem kladder" nederst i højre hjørne. Du finder din status under fanebladet "Se status på ansøgninger".
- Du skal også være opmærksom på, at du kun kan søge én uddannelse af gangen. Hvis du efter at have oprettet én ansøgning ønsker at oprette yderligere ansøgninger, går du ind i fanebladet "Opret ansøgning". Når du indsender en ny ansøgning, skal du prioritere rækkefølgen blandt alle dine ansøgninger.
- Når du allerede har oprettet én ansøgning, kan du i en ny ansøgning genbruge dokumentation fra den første ansøgning ved hjælp af funktionen "Genbrug eventuel dokumentation fra tidligere ansøgning" (som vises ved hver upload funktion).

SPØRGSMÅL

Har du spørgsmål vedrørende ansøgningssystemet, er du velkommen til at sende en mail til Studie-IT studieit@aau.dk

Sidst opdateret: 12.04.2016